

Umowa o warunkach odpłatności za studia
STACJONARNE II stopnia na kierunku KOSMETOLOGIA w języku polskim
w Wyższej Szkole Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia

zawarta w dniu 2017r.

pomiędzy

Wyższą Szkołą Zawodową Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia
z siedzibą 00-252 Warszawa ul. Podwale 13
reprezentowaną przez :
Rektora dr n. med. inż. Katarzynę Pytkowską
zwaną dalej Uczelnią

a

(wypełnić drukowanymi literami)

Panią/Panem.....

zameldowaną/ym w kod pocztowy.....

(miejsowość)

ul.....

(ulica, nr domu)

adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)..... kod pocztowy.....

(miejsowość)

ul.....

(ulica, nr domu)

PESEL..... seria i nr dowodu osobistego/paszportu.....

tel..... e-mail:.....

zwaną/zwanym dalej Studentem

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012r, poz. 572), zwaną dalej Ustawą

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - a) warunki studiów określone są zgodnie z wymaganiami Ustawy,
 - b) Student został przyjęty w poczet studentów studiów na kierunku KOSMETOLOGIA,
 - c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magister do nadawania, którego Uczelnia ma uprawnienia,
 - d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi cztery semestry,
 - e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu Uczelni oraz Regulaminem Studiów i Regulaminem opłat obowiązującymi w Uczelni i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia przez cały okres trwania studiów wskazany w § 2 ust. 2 lit. d i e opłat za naukę i innych należności w wysokości określonej przez Rektora zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów, o czym Student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem roku akademickiego. Informacja zostanie podana na stronie Uczelni www.kometyka.edu.pl.
4. Student wybiera system dokonywania wpłat czesnego: **rocznie/ semestralnie/ w ratach miesięcznych**

(właściwe podkreślić).

5. Student może na początku każdego semestru zmienić sposób płatności określony w ust. 4, składając w sekretariacie pisemne oświadczenie o wyborze sposobu płatności do 30 września za semestr zimowy, do 31 stycznia za semestr letni.

§ 4

Zasady pobierania opłat i zwolnień od opłat

1. Opłaty za naukę oraz inne należne płatności wraz z terminami płatności są określone w Zarządzeniu Rektora nr 02/04 z dnia 28.04.2017 r. dotyczącym wysokości opłat i terminów płatności oraz w Regulaminie opłat.
2. Każdorazowe opóźnienie w dokonaniu opłaty lub jej części, albo wniesienie jej w niepełnej kwocie, skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych od zaległej kwoty.
3. W przypadku gdy Student opóźni się z wpłatą czesnego dłużej niż 30 dni kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy studentów. W przypadku skreślenia z listy studentów z tego powodu ostatnim miesiącem wniesienia opłaty czesnego jest miesiąc kalendarzowy, w którym podjęta została decyzja o skreśleniu.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów, udzielenia zgody na urlop dziekański, skierowania na powtarzanie semestru/ roku/ przedmiotu oraz skreślenia z listy studentów, Uczelnia na pisemny wniosek Studenta zwraca część opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za okres niewykorzystany liczony od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wydana decyzja.

§ 5

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Student w przypadku skreślenia z listy studentów jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z Uczelnią, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień umowy.
5. Student zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o każdej zmianie adresu do korespondencji. W
6. razie niedopełnienia tego obowiązku, pisma wysyłane na dotychczasowy adres do korespondencji uważa się za doręczone.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
czytelny podpis Studenta

.....
podpis i pieczęć Rektora