

Wyższa Szkoła Zawodowa Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia

Regulamin studiów Wyższej Szkoły Zawodowej
Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia

Warszawa, czerwiec 2015

SPIS TREŚCI

- 1 Przepisy ogólne
- 2 Organizacja studiów
- 3 Prawa i obowiązki studenta
- 4 Przeniesienia, wznowienia i studia równoległe
- 5 Zaliczanie roku
- 6 Urlopy
- 7 Nagrody i wyróżnienia
- 8 Ukończenie studiów, praca dyplomowa
- 9 Przepisy końcowe

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Wyższej Szkole Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia zwanej dalej uczelnią.
2. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i senat uczelni.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania na ręce rektora.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów, którego wzór określają odrębne przepisy.

§ 3

Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów w uczelni jest rektor.

§ 4

Rektor sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów.

§ 5

1. Reprezentantem ogółu studentów w uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego są uprawnione do wyrażenia stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku.
2. Rektor określa, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, organizację roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i statutem uczelni.
2. Dopuszcza się możliwość honorowania programów studiów innych uczelni na warunkach określonych przez Europejski System Transferu Punktów (ECTS) lub w zakresie wzajemnie uzgodnionym umową.
3. Plan studiów określa przedmioty, ich wymiar czasowy i tryb zaliczania.
4. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć powinny być podane do wiadomości studentów poprzez publikację na stronie www uczelni oraz tablicach ogłoszeniowych na terenie uczelni, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, na co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może z własnej inicjatywy, lub na wniosek samorządu studentów zawiesić zajęcia na czas określony lub ustanowić dni wolne od zajęć w czasie roku akademickiego.
6. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala rektor po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego.
7. Do prowadzenia wykładów, seminariów, ćwiczeń audytoryjnych i zajęć praktycznych uprawnieni są nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni.
8. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje warunki uczestnictwa, zaliczenia i zakres materiału.
9. Opuszczenie przez studenta więcej niż 20% wymiaru godzinowego kontaktowych zajęć obowiązkowych powoduje niezaliczenie przez studenta danych zajęć. W przypadku nieobecności wynikającej z choroby lub wypadków losowych, student ma prawo do nieodpłatnego odpracowania opuszczonych zajęć, za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia.
10. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w języku polskim. Senat uczelni może podjąć decyzje w sprawie prowadzenia w języku obcym wybranych zajęć dydaktycznych oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

§ 7

Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planu studiów regulują odrębne przepisy.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń urządzeń i środków oraz całości zbiorów

- bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 3) zgłaszania do władz uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, organizacji roku akademickiego, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno - bytowymi,
 - 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 5) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
 - 6) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez uczelnię,
 - 7) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni.
2. Uprawnienia studentów pracujących do urlopów szkoleniowych, nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce w zakresie świadczeń ze strony zakładów pracy określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania (indywidualnego toku studiów), na podstawie, zatwierdzonej przez rektora, propozycji planu studiów i programu nauczania zgłoszonej przez studenta i jego opiekuna naukowego, będącego pracownikiem uczelni.
2. O indywidualny tok studiów może ubiegać się student, który zaliczył pierwszy semestr studiów, jeśli wypełnia terminowo wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym oraz uzyskał średnią ocen z dotychczasowego toku studiów na poziomie ustalonym przez Senat.
3. O indywidualny plan studiów może się ubiegać student, któremu niepełnosprawność, charakter wykonywanej pracy zawodowej lub inne czynniki w znaczącym stopniu utrudniają udział w zajęciach dydaktycznych.
 - 1) Tryb występowania o indywidualny plan i tok studiów oraz zasady ich przyznawania określa Senat uczelni.
4. Zezwolenie na indywidualny tok studiów może być wydane na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia na semestry dalsze.
5. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia studiów według indywidualnego toku.

§ 10

Do podstawowych obowiązków studenta należy postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy,
- 2) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,

- 3) dbałość o dobre imię uczelni,
- 4) poszanowanie mienia uczelni.

§ 11

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 12

Student obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie rektora lub kanclerza o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

4. PRZENIESIENIA, WZNAWIANIA I STUDIA RÓWNOLEGŁE

§ 13

Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec macierzystej uczelni.

§ 14

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także z zagranicznej, za zgodą rektora, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego lub wznawiającego studia studenta zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach nauczania.

§ 15

Rektor może wyrazić zgodę na zmianę systemu studiów na danym kierunku, poziomie i specjalności

§ 16

Student ma prawo, za zgodą rektora, studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub wybrane przedmioty, także w innych szkołach wyższych, jeśli wypełnia terminowo wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku

podstawowym oraz uzyskał średnią ocen z dotychczasowego toku studiów na poziomie ustalonym przez Senat.

§ 17

1. Student po zaliczeniu I roku danego poziomu studiów ma prawo do urlopu z zachowaniem praw studenckich. Jeżeli po zaliczeniu I roku przerwie studia, traci prawa studenckie, zachowuje jednak prawo wznowienia studiów. Przyznanie urlopu po wznowieniu studiów może nastąpić po zaliczeniu kolejnego roku studiów.
2. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce lub niespełnienia innych wymogów formalnych, ma prawo do wznowienia studiów.
3. Studenta, który wznowił studia obowiązuje aktualny program studiów oraz uzupełnienie niezbędnych różnic programowych. Różnice programowe ustala rektor.
4. Warunki wznowienia studiów ustala rektor.

5. ZALICZENIE ROKU

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest rok.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest spełnienie wszystkich wymagań (tj. zaliczenia zajęć, egzaminów, praktyk) określonych w planie studiów, uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonej w przepisach odrębnych oraz złożenie w sekretariacie karty okresowych osiągnięć w terminie określonym przez Rektora
3. Rektor, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego może ustalić wykaz zajęć, na których obecność studentów jest obowiązkowa.
4. Student ma prawo przystąpić do egzaminu w dowolnym uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją.
5. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać i zdawać egzaminy z dowolnego przedmiotu przewidzianego w planie studiów na wyższym semestrze, jeżeli zdał egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia warunkujące udział w tych zajęciach, po uzyskaniu zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 19

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Zwolnienia odbywają się na zasadach określonych przez rektora po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego.

§ 20

1. Studia w WSZKiPZ objęte są systemem punktowym (ECTS). Zasady stosowania systemu punktowego uchwała Senat.

§ 21

1. Zaliczanie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, ćwiczeń itp. oraz obecności na zajęciach; przy czym ten ostatni warunek może nie dotyczyć wykładów.
2. Zaliczenia poszczególnych rodzajów zajęć dokonują prowadzący te zajęcia, a w systemie punktowym zaliczenia przedmiotu dokonuje osoba odpowiedzialna za całość przedmiotu. W szczególnym przypadku zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki wskazany przez rektora
3. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów niekończących się egzaminem ustala się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

Za zgodą senatu mogą być zaliczane bez wpisywania oceny przedmioty niekończące się egzaminem.

4. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych przez Dziekana wydruków danych elektronicznych. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

§ 22

1. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala organizację sesji.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez rektora nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie przysługuje mu odpowiednio dwa lub jeden termin egzaminu.

§ 23

1. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu lub zaliczenia student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenie, co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu lub zaliczenia ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego. Egzamin lub zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z innego powodu z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub organu samorządu studenckiego.
3. W skład komisji wchodzi rektor jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, prorektor ds. studenckich oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo zaliczeniem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator przedstawiciel organów samorządu studenckiego lub opiekun roku.
5. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego rektor podejmuje decyzję zgodnie z § 25.1.

§ 24

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów rektor wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny rok studiów w przypadku uzyskania przez studenta nie więcej niż czterech ocen niedostatecznych lub długu punktowego w systemie ECTS określonego w przepisach odrębnych.
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie roku studiów, w przypadku uzyskania przez studenta więcej niż czterech ocen niedostatecznych lub długu punktowego w systemie ECTS określonego w przepisach odrębnych.
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce tj. uzyskania przez studenta na koniec danego semestru, co najmniej 6 ocen niedostatecznych lub długu punktowego w systemie ECTS określonego w przepisach odrębnych
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora.

5. Student powtarzający rok nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli program przedmiotu nie uległ zmianie.
6. Student powtarzający rok ma prawo za zgodą rektora uczestniczyć w wybranych zajęciach z następnego roku lub semestru studiów, składać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia.

6. URLOPY

§ 25

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) odbywania studiów zagranicznych,
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy
 - 2) długoterminowy
3. Udzielanie urlopu przesuną termin planowanego ukończenia studiów.
4. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
5. W trakcie urlopu student może za zgodą rektora brać udział w wykładach.

7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 26

1. Studenci pozytywnie wyróżniający się mogą otrzymać:
 - 1) dyplom uznania,
 - 2) list pochwalny lub nagrody rzeczowe,
 - 3) nagrody ufundowane przez instytucje niepaństwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
 - 4) stypendia za wyniki w nauce - zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 5) nagrody rektora
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 ustala rektor.

§ 27

1. Dyplom uznania otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,

- 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów nie kończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,5,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
2. Dyplom uznania przyznaje senat.
 3. Rektor może przyznać inną nagrodę związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu uznania.

8. UKOŃCZENIE STUDIÓW, PRACA DYPLOMOWA

§ 28

1. Po złożeniu pracy dyplomowej i złożeniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Praca dyplomowa powinna zostać złożona nie później niż ostatniego dnia ostatniego semestru danego kierunku i poziomu studiów.
3. Praca dyplomowa powinna być napisana samodzielnie przez studenta składającego pracę.
4. Prace dyplomowe podlegają ocenie antyplagiatowej.

§ 29

1. Utrata praw studenckich następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Studentowi, przygotowującemu pracę dyplomową rektor, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej a tym samym termin zaliczenia ostatniego roku studiów, na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia, lub
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

§ 30

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, posiadającego, co najmniej stopień doktora. W uzasadnionych przypadkach Senat uczelni może wyrazić zgodę na wykonywanie pracy dyplomowej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w uczelni, posiadającego tytuł magistra.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje dwóch recenzentów. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

§ 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń z wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w planach studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora lub osobę przez niego upoważnioną według zasad ustalonych przez Rektora
3. Na wniosek studenta lub promotora rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Informacja o miejscu i terminie otwartego egzaminu dyplomowego powinna być ogłoszona na co najmniej 7 dni przed terminem egzaminu.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

§ 32

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 22.

§ 33

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów

§ 34

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt. 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3.

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

4,51 do 5,00	bardzo dobry -/5/
4,21 do 4,50	dobry plus -/4,5/
3,71 do 4,20	dobry -/4/

3,21 do 3,70

dostateczny plus -/3,5/

2,67 do 3,20

dostateczny -/3/

3. Wyrównanie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 1.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2 o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w obowiązującym terminie ukończył studia.

9. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.