

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ KOSMETYKI I PIELĘGNACJI ZDROWIA

§ 1 Wstęp

1. Wyższa Szkoła Zawodowa Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia, zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dn. 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164 poz 1365) z późn. zm., prowadzi studia podyplomowe.
2. Regulamin niniejszy stosuje się do wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia
3. Przez dane studia podyplomowe należy rozumieć studia podyplomowe o określonym odrębnie zakresie.

§ 2 Zasady ogólne

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne (zaoczne, wieczorowe, zaoczne – na odległość, eksternistyczne).
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy oraz cudzoziemcy.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone zarówno w języku polskim jak i w językach obcych.
4. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat za studia podyplomowe określa regulamin opłat.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jedną lub wspólnie przez kilka podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie związanym z kierunkami studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia. Zakres studiów podyplomowych może wykraczać poza ten zakres jeżeli została uzyskana zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w trybie przewidzianym przez ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
6. Z projektem utworzenia studiów podyplomowych może wystąpić do Rektora każdy nauczyciel akademicki Wyższej Szkoły Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia.
7. Studia podyplomowe mogą być zorganizowane z udziałem innych jednostek lub instytucji, również zagranicznych, a także w porozumieniu z zewnętrznym podmiotem gospodarczym.
8. Wniosek o uruchomienie studiów podyplomowych musi zawierać projekt zasad studiowania dla danych studiów podyplomowych zawierający szczegółowe informacje dotyczące organizacji studiów.

9. Bieżącą realizacją studiów podyplomowych kieruje, powołany przez Rektora kierownik studiów. Na kierownika studiów podyplomowych może być powołany nauczyciel akademicki zatrudniony w Wyższej Szkole Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia.
10. Organem odwoławczym od decyzji kierownika studiów podyplomowych jest Rektor

§ 3 Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
 - oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku kształcenia.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek stosowania się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Wyższej Szkole Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia, w tym do zasad ustalonych niniejszym regulaminem.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem studiów, zasadami studiowania,
 - b. uzyskania w terminie zaliczenia przedmiotów przewidzianych planem studiów,
 - c. spełnienia warunków otrzymania świadectwa ukończenia studiów, zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. uczciwego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej,
 - b. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - c. dbania o dobro Wyższej Szkoły Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia,
 - d. terminowego wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.
5. Uregulowanie bieżących płatności jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia do uczestnictwa w zajęciach i egzaminu końcowego bądź obrony pracy końcowej.

§ 4 Przyjęcia na studia podyplomowe

1. O przyjęcie na studia podyplomowe może ubiegać się osoba, która posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra, lekarza medycyny lub równorzędny, w zależności od rodzaju studiów i warunków rekrutacji, uzyskany w Polsce lub w innym kraju.
2. Zasady studiowania dla danych studiów mogą w uzasadnionych przypadkach:
 - a. ograniczyć warunki przyjęcia na studia podyplomowe do osób posiadających określony tytuł zawodowy,

- b. ograniczyć dostępność do określonych studiów podyplomowych lub określonej ich edycji – do osób skierowanych na te studia przez podmiot gospodarczy wnioskujący o uruchomienie studiów,
 - c. dopuścić do udziału w studiach podyplomowych studentów ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub pierwszego stopnia, z tym że osoby takie nie mogą otrzymać świadectwa ukończenia studiów podyplomowych bez przedstawienia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
3. Przyjęcia na studia podyplomowe odbywają się w oparciu o złożone dokumenty:
- a. na podstawie kolejności zgłoszeń,
 - b. na podstawie zgłoszenia podmiotu gospodarczego, wnioskującego o uruchomienie studiów podyplomowych - o spełnieniu warunków przyjęcia rozstrzyga kierownik studiów podyplomowych,
 - c. na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Rektora
4. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej.
5. Osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia podyplomowe staje się uczestnikiem studiów, jeżeli:
- a. wnieś w wyznaczonym terminie opłatę za studia podyplomowe, chyba że umowa na podstawie której studia są prowadzone, przyjmuje inne zasady wnoszenia opłat,
 - b. potwierdzi własnoręcznym podpisem znajomość niniejszego regulaminu i zobowiązanie do stosowania się do niego.

§5 Organizacja studiów

1. Harmonogram zajęć i egzaminów ustala kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Nauki i Dydaktyki
2. Studia podyplomowe powinny trwać:
 - a. nie krócej niż jeden semestr i nie dłużej niż cztery semestry i obejmować nie mniej niż 120 i nie więcej niż 600 godzin zajęć dydaktycznych wliczając w to przygotowanie pracy dyplomowej.
3. Zasady studiowania, plany studiów i programy nauczania są podawane do wiadomości publicznej za pośrednictwem Internetu, jeżeli nie przewidziano innej formy powiadamiania kandydatów i uczestników.
4. Obecność uczestników studiów podyplomowych na wszystkich zajęciach może być kontrolowana zgodnie z zasadami studiowania.
5. Przed rozpoczęciem zajęć Kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości uczestników szczegółowy plan i rozkład zajęć, w tym harmonogram egzaminów oraz obowiązujące egzaminy, zaliczenia i inne wymagania wynikające z zasad studiowania.

6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić uczestnikom na pierwszych zajęciach:

- program, zalecaną literaturę, tryb i sposób zaliczenia zajęć,
- regulamin przedmiotu, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów i egzaminów, zasadę ustalania oceny z przedmiotu oraz inne wymagania wynikające z zasad studiowania,

Informacje powyższe powinny być umieszczone w miejscu dostępnym dla uczestników zajęć.

7. Zakończenie danej edycji studiów podyplomowych następuje z upływem sześciu miesięcy od zakończenia realizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów. Uczestnicy tej edycji studiów podyplomowych, którzy nie dopełnili warunków uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zostają skreśleni z listy uczestników, Rektor może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć ten termin.

§6 Zaliczanie zajęć

1. Jako poszczególne, odrębnie realizowane zajęcia mogą występować wykłady i seminaria, ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne i inne zajęcia praktyczne,

2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne:

- 5,0 – pięć lub bardzo dobry
- 4,5 – cztery i pół lub ponad dobry
- 4,0 – cztery lub dobry
- 3,5 – trzy i pół lub dość dobry
- 3,0 – trzy lub dostateczny
- 2,0 – dwa lub niedostateczny

3. Wystawienie oceny 2,0 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

Uczestnik , który otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do 2 terminów egzaminu poprawkowego.

4. Uczestnik zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu lub zaliczenia, ma prawo złożyć do kierownika studiów podyplomowych, w ciągu 7 dni roboczych od terminu podania wyników, wnioski o komisyjny egzamin lub zaliczenie. Egzamin Komisyjny może być również zarządzony przez kierownika z własnej inicjatywy. W skład komisji wchodzi kierownik studiów podyplomowych, prowadzący przedmiot (zajęcia) i nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora, reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnej ocenie prac stanowiących uprzednio podstawę zaliczenia.

§7 Zaliczanie semestru i rejestracja

1. Zasady studiowania danych studiów podyplomowych mogą przewidywać konieczność okresowej kontroli postępów poprzez zaliczanie kolejnych semestrów studiów oraz rejestrację na następny semestr studiowania. W tym przypadku:
 - a. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów podyplomowych.
 - b. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych w danym semestrze.

§8 Skreślenia

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - a. niepodjęcia studiów,
 - b. złożenia rezygnacji ze studiów,
 - c. niespełnienia warunków rejestracji na następny semestr, gdy taka jest wymagana,
 - d. naruszenia obowiązków, o których mowa w §3 ust.3,
 - e. rażącego naruszenia obowiązków, o których mowa §3 ust. 4 ,
 - f. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, przekraczającej normy określone w regulaminie przedmiotu,
 - g. niespełnienie, w ustalonym terminie, warunków ukończenia studiów, o których mowa w §10 ust. 1 .
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

§9 Wznowienia

1. Skreślony z listy uczestnik może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie na kolejnej edycji studiów podyplomowych, o ile została ona uruchomiona.
2. Zgodę na wznowienie wydaje kierownik studiów. Warunkiem dopuszczenia uczestnika do kontynuowania studiów podyplomowych jest uprzednie uregulowanie opłaty za wznowienie w wysokości określonej zarządzeniem Kanclerza.

§10 Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje, gdy uczestnik:

- a. uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy przewidziane w planie danych studiów,
 - b. złożył pozytywnie ocenioną pracę końcową,
 - c. uzyskał pozytywną ocenę, w zależności od zasad studiowania - z obrony pracy końcowej lub z egzaminu końcowego, do których zostaje dopuszczony po spełnieniu dwóch poprzednich warunków.
2. W pracy końcowej uczestnik powinien się wykazać wiedzą nabytą podczas trwania studiów podyplomowych zgodnie z programem kształcenia.
 3. Zakres i formę egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej określają zasady studiowania. Egzamin końcowy lub obrona pracy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w której skład wchodzi: co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Rektora.
 4. Absolwent studiów podyplomowych, który spełnił warunki z §10 ust. 1 otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według wzoru ustanowionego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.