

**Umowa o warunkach odpłatności za studia
NIESTACJONARNE II stopnia na kierunku KOSMETOLOGIA
w Wyższej Szkole Zawodowej Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia
zawarta w dniu 2016r.**

pomiędzy

Wyższą Szkołą Zawodową Kosmetyki i Pielęgnacji Zdrowia

z siedzibą 00-252 Warszawa ul. Podwale 13

reprezentowaną przez :

Rektora dr n. med. inż. Katarzynę Pytkowską

zwaną dalej Uczelnią

a

Panią/Panem

zameldowanym w,ul.

adres do korespondencji.....

PESEL....., seria i nr dowodu osobistego.....

tel.e-mail.....

zwaną/zwanym dalej Studentem

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia zgodnie z art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012r, poz. 572), zwaną dalej Ustawą

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1.Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.

2.Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

- a) warunki studiów określone są zgodnie z wymaganiami Ustawy,
- b) Student został przyjęty w poczet studentów studiów na kierunku **KOSMETOLOGIA**,
- c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magister do nadawania, którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
- d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi cztery semestry,
- e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych w Regulaminie Studiów.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu Uczelni oraz Regulaminem Studiów i Regulaminem opłat obowiązującymi w Uczelni i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów wskazany w § 2 ust. 2 lit. d i e opłat w wysokości określonej przez Rektora w tym:
 - a) czesne za każdy kolejny semestr roku akademickiego – 4 700 złotych dla studentów studiów stacjonarnych i 4 200 złotych dla studentów studiów niestacjonarnych,
 - b) jednorazowa opłata tytułem przyjęcia na Uczelnię – opłata rekrutacyjna 200zł, płatna w dniu składania dokumentów na studia na konto Uczelni,a ponadto opłat w wysokości ustalonej przez Rektora za:

- c) powtarzanie zajęć, semestru lub roku z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - d) uzupełnienie różnic programowych określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy w wysokości złotych, którą to opłatę wniesie jednorazowo do dnia 1 listopada 2016r. lub w dwóch ratach do dnia 1 listopada 2016rzłotych oraz do dnia 1 marca 2017r. złotych,
 - e) wydanie duplikatu legitymacji studenckiej, odpisu dyplomu w języku obcym.
3. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat w kolejnym roku akademickim może nastąpić w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów, o czym Student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem roku akademickiego. Informacja zostanie podana na stronie Uczelni www.kometyka.edu.pl.
 4. Student wybiera system dokonywania wpłat czesnego: rocznie/ semestralnie/ w ratach miesięcznych według następujących zasad:

Rocznie do dnia 01 października: 8 400 zł

Semestralnie:

4 200 zł - za I semestr roku akademickiego płatne do 01 października
4 200 zł - za II semestr roku akademickiego płatne do 15 lutego

Ratalnie:

1 800 zł płatne do 01 października
950 zł płatne do 01 listopada
950 zł płatne do 01 grudnia
950 zł płatne do 01 stycznia
950 zł płatne do 01 lutego
950 zł płatne do 01 marca
950 zł płatne do 01 kwietnia
950 zł płatne do 01 maja
950 zł płatne do 01 czerwca

5. Student może na początku każdego semestru zmienić sposób płatności określony w ust. 4, składając w sekretariacie pisemne oświadczenie o wyborze sposobu płatności (opłata: roczna/ semestralna/ w ratach miesięcznych) za semestr zimowy do 30 września, za semestr letni do 31 stycznia.

§ 4

Zasady pobierania opłat i zwolnień od opłat

1. Opłaty za studia Student wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za studia, uchwalonymi przez Senat Uczelni.
2. W przypadku gdy Student opóźni się z wpłatą czesnego dłużej niż 30 dni Uczelnia wezwie go do zapłaty w terminie 7 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów za podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy. W przypadku skreślenia z listy studentów z tego powodu ostatnim miesiącem wniesienia opłaty czesnego jest miesiąc kalendarzowy, w którym podjęta została decyzja o skreśleniu.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu:
 - a) niepodjęcia studiów- wniesiona opłata czesnego podlega zwrotowi w całości, jeśli Student zawiadomi Uczelnię o niepodjęciu studiów do 30 września,
 - b) rezygnacji ze studiów- wniesiona opłata czesnego podlega zwrotowi z potrąceniem opłaty za okres w jakim Student uczestniczył w zajęciach, liczony do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło doręczenie Uczelni pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - c) stwierdzenia braku postępów w nauce lub nie uzyskania zaliczenia semestru, opłaty czesnego wniesione z góry za następne miesiące lub semestry Uczelnia zwraca.

§ 5

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres trwania studiów i wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub w wyniku skreślenia Studenta z listy studentów, z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
2. Student w przypadku skreślenia z listy studentów jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z Uczelnią, jeżeli w dacie wygaśnięcia umowy jest w zwłoce w zapłacie jakiegokolwiek wymagalnej należności w stosunku do Uczelni.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy, a także przepisy wydane przez odpowiednie organy Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Uczelni.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie koniecznym dla realizacji postanowień umowy.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Student, a pozostałe dwa Uczelnia.

.....
czytelny podpis Studenta

.....
podpis i pieczęć Rektora